

宴会・催事規約（ご利用についてのお願い）

石巻グランドホテルでは、宴会・会議又は催事（以下宴会等と称します）のご契約及び会場のご利用に関して、下記の通り規約を定めておりますので予めご了承ください。

1.契約の申込について

当施設に宴会等の契約の申込をしようとする方は、次に掲げる事項を当施設に申し出ていただきます。

- ①宴会等の主催者名、申込者名、連絡先
- ②宴会等の開催日、開催時間及び出席予定者数
- ③宴会等の内容
- ④その他当施設が必要と認める事項

※幹事様、申込者様には、お名前と連絡手段として電話番号（携帯電話番号と固定電話）、住所等をお伺いいたします。また連絡が取れない場合にそなえ、複数名の幹事様の名前、連絡先をお伺いさせていただく場合がございます。

2.ご契約の成立について

宴会等の契約は、当施設が契約の申込を受諾したときに成立するものとさせていただきます。

契約が成立した場合、申込金を申し受ける場合がございます。

3.宴会時間と追加室料

宴会場等の御利用開始から終了までの御契約時間（以下、「宴会時間」と称します。）は、所定の室料金をお支払いいただいておりますが、この宴会時間を超過した場合は追加室料を申し受けます。また宴会時間前後の準備時間と撤去時間の合計が1時間以内は無料でございますが、1時間を超える場合は追加延長料金を頂戴いたします。ただし、次の宴会使用時刻との関連で御利用時間の超過に応じられない場合もございますので予め御了承ください。

4.予約人数（有料人数）の確認

お料理等を用意する人数（以下、「有料人数」と称します。）を宴会等の開催日の前日 17:00 までにホテルの担当係員に御連絡ください。それ以降はすべて手配が完了いたしておりますので、宴会等の開催日に出席されたお客様の人数が、有料人数より減少した場合でも、有料人数分の料金を頂戴いたします。

5.前受金（お申込金）

ご宴会内容により、ホテルから提示致しましたお見積り概算額の全額又は一部を、開催日以前に期限を定めてお支払いいただく場合がございます。

指定日までにご入金されない場合は、お申し込みを解約（お取消し）されたものとして処理させていただきます。

6.お支払い

ご宴会等に関する一切の費用（前受金をお支払いいただいた場合はその残金）は、ご宴会開催日から30日以内に銀行振込または現金にてお支払いいただきますようお願い申し上げます。なお、ご精算後、お申込金・前受金に余りが出たときは、ご宴会日から30日以内に清算の上、ご返金申し上げます。ただし、初めてのご利用の場合は、当日までのお支払いに限らせていただきます。

7.装飾・余興等の手配

ご宴会等に係わる装飾・音響・照明・余興・バンケットコンパニオン等につきましては、ホテルより契約業者に手配させていただきます。お客様がホテルの契約業者以外に直接依頼される場合には、ご宴会等を円滑に運営する為、事前にホテルの担当係員へご連絡いただき、了承させていただいた後にご手配ください。（ホテルに事前の同意を得ないで直接業者にご依頼なされることはご遠慮ください。）

8.直接ご依頼の業者に対する指示

ホテルの了承のもとにお客様が直接ご依頼された業者が行う、ご宴会等に関連する装飾・余興等の機器および機材の搬入・搬出、または看板等のサイズ、取り付け方法、設置場所の設定につきましては、ホテルの美観、導線等を考慮し、ホテルの指示にしたがい行っていただくよう業者の方々にご案内させていただきます。お客様側よりも、その旨ご連絡ください。なお、ホテル係員・ホテル協力会社係員の立会いが必要な場合には、立会い人件費を頂戴させていただきます。

9.損害賠償

お客様（主催者およびご宴会等にご出席の総てのお客様）あるいはお客様が直接手配された業者の方々は、ホテルの施設・什器備品等を破損・損傷させることのないよう充分ご注意ください。万一、破損・損傷が発生した場合には、その修復に関してホテルよりご指示申し上げますので、それに合わせて速やかに修理していただくか、損害補償金（休業補償金を含む）をご負担いただきます。

10.駐車場の利用

ご宴会等にご出席のお客様が駐車場を利用される場合には、一律一台2時間迄のサービスとなります。駐車券をご持参の上、スタッフまでお申し付けください。また、2時間以上の駐車料金は自己負担とさせていただきます。展示会・会議でのご利用のお客様が駐車場を利用される場合の駐車料金は、すべて自己負担とさせていただきます。尚、当ホテルでは、「飲酒運転根絶運動」を推進しており、酒気を帯びて運転されるお客様へは駐車場サービス（2時間）をお断りいたします。

11.ご契約の締結拒否及び解除

以下の場合には、宴会等実施のお申し込みをお断りし、ご予約後あるいはご利用中にその事実が判明した場合でもご利用をお断りいたします。また、以下の理由により宴会等実施のお断りをした場合には、「14.取消料」に従い取消料を申し受けます。

- (1) 宴会等に出席されるお客様が、法令または公序良俗に反する行為をされた場合、もしくはその恐れがあると当ホテルが判断した場合
- (2) 宴会等に出席されるお客様が、他のお客様のご迷惑となる方法で当ホテルの施設を利用された場合、もしくはその恐れがあると当ホテルが判断した場合
- (3) 宴会等に出席されるお客様が、暴力団、暴力団関係企業・団体、過激行動団体、その他反社会的勢力（以下「暴力団等」と称します）または、暴力団等の関係者である場合
- (4) 宴会等に出席されるお客様が、暴力団等または暴力団等の関係者が事業活動を支配する法人、その他の団体である場合
- (5) 宴会等に出席されるお客様が、法人でその役員のうち暴力団等の関係者がある場合
- (6) 宴会等に出席されるお客様が、当ホテルの他のお客様に著しい迷惑を及ぼす言動をした場合
- (7) 宴会等に出席されるお客様が、当ホテルまたは当ホテルの従業員に対し、暴力的要求を行い、合理的範囲を超える負担を要求し、または過去に同様の行為を行ったと認められる場合
- (8) 宴会等のご主催者またはご出席者に対し、当日抗議活動、いやがらせ等が予想され、他のお客様や近隣地域にご迷惑がかけるとホテル側が判断した場合
- (9) その他、お客様がこの宴会・催事規約に違反した場合
- (10) 病毒伝播のおそれのある伝染病等の疾病に罹った方
- (11) 特に 5.前受金（お申込金）をご請求させていただいた場合、指定の日までにご入金がない場合は、宴会等のご予約を解除の上、お取消の場合に準ずる額のご負担をご請求させていただくこともございますのでご了承ください
- (12) 天災その他、不可抗力に起因する事由またはホテル側の責任に帰することのできない事由により宴会場の使用ができない場合。なお、上記の場合の解約につきましては、解約に伴う損害賠償等、金銭のお支払いはいたしかねますのでご了承ください

12.禁止事項

次に掲げる各項目につきましては、禁止事項となっておりますので、御遠慮くださいますようお願い申し上げます。

- ①法令または公序良俗に反する行為
- ②盲導犬・介助犬・聴導犬以外の犬・猫・小鳥その他の愛玩動物・家畜類の持ち込み
- ③発火または引火性のある物品や危険物の持ち込み
- ④悪臭を発生する物の持ち込み
- ⑤賭博等風紀を乱す行為および他のお客様のご迷惑になる言動・行動
- ⑥ご予約時の使用目的以外のご利用
- ⑦備品の移動
- ⑧その他、法令で禁じられている行為、及び一般常識を逸脱していると判断される行為

13.解約

お客様および宴会等にご出席のお客様が上記 1.～12.の規約に違反する場合、もしくは違反する恐れがある場合、お申し込みの際に申込金をお支払いいただけない場合、お申し込みもしくはお打合せ等の際に、虚偽の事実を申告し、もしくは重要な事実を申告しなかった場合、その他、宴会場のご利用が不相当であるとホテル側が判断した場合には、宴会等のお申し込みをお断りするか、既にご予約いただいたご宴会等でも、解約の上、取り消し料をご請求させていただくことがございますので、予めご了承ください。特に 5.前受金をご請求させていただいた後、指定の日までにご入金がない場合には、前項の恐れのある場合と判断して、宴会等のご予約を解約の上、お取り消し料をご請求させていただくことがございますので、予めご了承ください。

14.お取消料

お客様のご都合により、すでにご契約いただいた宴会等をお取消しの場合は、下記の通りお取消料をお支払いいただきます。

- ①成約日から宴会等開催日の 90 日前まで・・・見積金額の 20%と実費諸費用
- ②宴会等開催日の 89 日前から 60 日前まで・・・見積金額の 30%と実費諸費用
- ③宴会等開催日の 59 日前から 30 日前まで・・・見積金額の 50%と実費諸費用
- ④宴会等開催日の 29 日前から 10 日前まで・・・見積金額の 80%と実費諸費用
- ⑤宴会等開催日の 9 日前から当日まで・・・見積金額の 100%と実費諸費用

※実費諸費用とは、当ホテル又は宴会の企画や準備に携わった外部委託会社が負担した一切の費用を指します。

15.不可抗力

天変地異、自然災害、戦争、テロ、内乱、暴動、政府の規制・命令又は指導、ストライキ、交通の閉塞その他不可抗力により、当ホテルが契約上の義務を履行できない、または履行期限を遵守できない場合、当ホテルは責任を免れるものとします。当ホテルは、不可抗力事由が生じた場合、お客様に書面で通知を行うことにより、契約を解約することができるものとします。

※.個人情報の取り扱い

宴会・催事申込にご記入いただいた個人情報、関連するお打合せ等によりご提供された出席者等の個人情報を下記の目的に使用いたします。

- ①宴会等の利用に関連して行う案内、確認等のための連絡、商品の発送、代金の支払い・精算、その他館内でのサービス等に利用いたします。
- ②当社は宴会等に関連する業務の一部を他事業者へ委託する場合があります。委託する場合、個人情報の守秘義務管理、監督を含む指導を行うことにより個人情報の安全管理措置等を講じて利用いたします。

※機密情報の取扱い及びコンプライアンス遵守について

ホテルからお客様にお渡しした見積書や御請求書は、ホテルがお客様のみ提供した情報であり、ホテルの機密情報が含まれております。したがって、SNS 等による第三者への開示はご遠慮ください。万一、第三者への開示が認められた場合は、削除依頼等をさせていただきます。また、当社はコンプライアンス遵守に努めております。何卒お客様のご理解をお願い申し上げます。